

**«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов
Ассоциации СРО «Аукцион»
Протокол №108 от «22» февраля 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Генеральном директоре Ассоциации СРО «Аукцион»**

г.Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации СРО «Аукцион» (далее Ассоциация), реализующим права юридического лица от имени Ассоциации.

Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов и Президиуму Ассоциации.

1.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов, Президиума Ассоциации, требованиями настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Назначение Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются Президиумом Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

2.1.1. принимает участие в заседании Общего собрания членов с правом совещательного голоса;

2.1.2. проводит предварительное обсуждение вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием членов Ассоциации или Президиумом Ассоциации, готовит по ним необходимые документы, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;

2.1.3. без доверенности заключает от имени Ассоциации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;

2.1.4. представляет Ассоциацию в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления;

2.1.5. осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

2.1.6. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

2.1.7. организует работу комитетов и комиссий Ассоциации;

2.1.8. разрабатывает проект сметы доходов и расходов Ассоциации и отчет об ее исполнении, представляет указанные документы на утверждение Общему собранию членов;

2.1.9. готовит годовой отчет и иные материалы по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и представляет их Общему собранию членов на утверждение;

2.1.10. обеспечивает организационно - технически деятельность Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, специализированных органов Ассоциации;

2.1.11. решает все иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов и Президиума Ассоциации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

2.3. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

2.3.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.3.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.3.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.3.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

3.1. Генеральный директор Ассоциации назначается Президиумом Ассоциации сроком на 5 лет.

3.2. Одно и то же лицо может назначаться Генеральным директором Ассоциации неограниченное число раз.

3.3. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены по решению Президиума Ассоциации. Полномочия Генерального директора считаются прекращенными с даты, определенной решением Президиума Ассоциации, а если она не определена – с даты принятия решения Президиума Ассоциации.

3.4. Генеральный директор вправе назначать своих заместителей, осуществляющих свою деятельность в соответствии с компетенцией, распределяемой между ними Генеральным директором.

3.5. Генеральный директор на время своего отсутствия и при иных обстоятельствах вправе назначить из числа должностных лиц Ассоциации лицо, временно исполняющее обязанности Генерального директора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Генеральный директор обязан обеспечить:

- устойчивую и эффективную работу Ассоциации;
- выполнение Ассоциацией договоров и соглашений;
- руководство деятельностью аппарата Ассоциации и иных подразделений Ассоциации;

- исполнение Ассоциацией перспективных и текущих программ и планов, решений органов управления Ассоциации;

- надлежащую организацию и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременного представления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности Ассоциации в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых членам Ассоциации и в средства массовой информации.

4.2. Генеральный директор обязан действовать в интересах Ассоциации и ее членов.

4.3. Генеральный директор не вправе использовать свое положение и информацию о деятельности Ассоциации в личных интересах и интересах третьих лиц.

4.4. Генеральный директор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений о деятельности Ассоциации.

4.5. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов Ассоциации с личными интересами Генерального директора он немедленно уведомляет об этом Президиум Ассоциации для разрешения конфликтной ситуации. До принятия решения Президиумом Ассоциации Генеральный директор воздерживается от совершения действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами Ассоциации.

4.6. Генеральный директор является ответственным за противодействие коррупции в Ассоциации.

4.7. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.8. Генеральный директор обязан обеспечить подготовку всех необходимых материалов (годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и иных материалов) к годовому Общему собранию членов Ассоциации.

4.9. Генеральный директор обязан обеспечить доступ членам Президиума Ассоциации, членам Ревизионной комиссии и аудитору Ассоциации к информации и документам (материалам) о деятельности Ассоциации, а также предоставление копий необходимых им документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Генеральный директор несет ответственность за результаты хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

5.2. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации его виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание все обстоятельства, имеющие значение для дела.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Контроль за деятельностью Генерального директора осуществляется Президиумом Ассоциации и Ревизионной комиссией Ассоциации.

6.2. Генеральный директор отчитывается перед Президиумом Ассоциации и Общим собранием членов о выполнении программ и планов Ассоциации, решений Общего собрания членов и Президиума Ассоциации, а также иных результатах деятельности Ассоциации.

6.3. Генеральный директор по запросу Президиума Ассоциации предоставляет ему информацию по основным вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.4. Генеральный директор Ассоциации не может быть избран членом Ревизионной комиссии Ассоциации.

6.5. Генеральный директор Ассоциации не может быть избран членом Президиума Ассоциации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

