

УТВЕРЖДЕНО  
Президиумом Ассоциации СРО «Аукцион»  
Протокол от «13» мая 2019 г. №810-С

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ АССОЦИАЦИИ СРО**  
**«АУКЦИОН»**

г. Москва, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными актами в области строительства и положениями Устава Ассоциации СРО «Аукцион» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Ассоциации в объёме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами и органами управления Ассоциации.

## **2. Раскрытие информации**

2.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путем её размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» - SROAUKCION.RU.

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

2.2.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.2.2. Учредительные документы Ассоциации;

2.2.3. Полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.4. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации;

2.2.5. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам Ассоциации относятся:

- Документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;

- Документы, устанавливающие порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- Порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация (при наличии));

- Требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- Иные внутренние документы Ассоциации, принятые Общим собранием членов или коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.2.6. Информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы), а также о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.2.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.2.8. Информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.9. Информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями, произведенных ими товаров (работ, услуг), и иными лицами;

2.2.10. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.11. Копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации;

2.2.12. Общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.2.13. Информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.2.14. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.2.15. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.2.16. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

2.2.17. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация.

### **3. Сроки размещения информации на официальном сайте Ассоциации**

3.1. Ассоциация обязана разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пунктах 2.2.1 – 2.2.4, 2.2.6 и 2.2.11 – 2.2.16 настоящего Положения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Ассоциация обязана разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, решения, указанные в пунктах 2.2.5, 2.2.7 не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия.

3.2. Информация, указанная в пункте 2.2.10 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3.3. Каждый член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, указанной в пункте 2.2.4 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.4. Информация, указанная в пункте 2.2.17 Раздела 2 Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

#### **4. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Ассоциации**

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных вебобозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

4.5.1. документы, содержащие текст и изображения: MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

4.5.2. документы, содержащие графические изображения: AdobeAcrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

4.5.3. документы, содержащие электронные таблицы: MicrosoftExcel (xls, xlsx).

4.6. Внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения

возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

4.10.1. непосредственно на веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом п.4.9 настоящего Положения;

4.10.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате, указанном в п. 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

4.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.12.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

4.12.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет» в том числе поисковыми системами;

4.12.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

4.12.4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

4.12.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.12.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

4.12.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

4.13.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

4.13.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

4.13.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

4.13.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

4.13.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям п.п.4.12.7. пункта 4.12 настоящего Положения.

## **5. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации по запросам физических и юридических лиц**

5.1. Реестр членов Ассоциации является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

5.4. Заявитель подает в Ассоциацию запрос на получение соответствующей информации в простой письменной форме.

5.5. Запрос предоставляется непосредственно в адрес Ассоциации или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Ассоциацией с присвоением входящего номера и даты регистрации.

5.6. Сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемых организаций по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов саморегулируемых организаций.

Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.7. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.

5.8. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

## **6. Взаимодействие Ассоциации с органом надзора за саморегулируемыми организациями и Национальным объединением саморегулируемых организаций**

6.1. Ассоциация обязана направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями:

- внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об утверждении или изменении документов, указанных в частях 1 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, и сведений, предусмотренных пунктами 4 - 6 части 2 статьи 55.17 Градостроительного кодекса РФ, с приложением соответствующих документов;

- сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок, в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента утверждения годового плана проверок и результатов проверок;

- иную информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация обязана направлять на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, следующие сведения и документы:

1) Уведомление о принятом решении о приеме в члены Ассоциации – в день вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации;

2) Уведомление о добровольном прекращении членства в Ассоциации - в течение трех дней со дня поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов);

3) Уведомление о принятии в отношении члена Ассоциации иного решения, за исключением решений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2. настоящего Положения - в день принятия такого решения.

4) Уведомление об изменении следующих сведений о саморегулируемой организации, а также документы, подтверждающие изменения:

4.1) наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона саморегулируемой организации - не позднее чем через три дня со дня изменений;

4.2) вид саморегулируемой организации - не позднее чем через три дня со дня изменения.

5) иные сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.