

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Общим собранием членов**  
**Ассоциации СРО «Аукцион»**  
**Протокол №108 от «22» февраля 2019 г.**

**Положение «О членстве Ассоциации СРО «Аукцион», в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО «Аукцион», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»**

**г. Москва, 2019 год**

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации СРО «Аукцион» (далее также - СРО) и определяет:

- порядок вступления в члены СРО;
- требования к членам СРО;
- перечень документов, необходимых для вступления в саморегулируемую организацию;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в СРО;
- порядок внесения (уплаты) в СРО вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- 2.5. Устав СРО;
- 2.6. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;
- 2.7. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;
- 2.8. Положение о контроле СРО за деятельностью своих членов;
- 2.9. Положение о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 2.10. Квалификационные стандарты СРО.

## **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 3.1. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком,

техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.2. договор подряда на осуществление сноса – договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

3.3. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.4. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

3.5. специалист по организации строительства (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее также - ГИПы)

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

4.2. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением следующих случаев:

4.2.1. прием в члены СРО иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взносов в компенсационный фонд

(компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.2.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СРО на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены СРО, дополнительно представив в СРО выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. СРО не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены СРО по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.7. настоящего Положения.

4.3. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.4. Решение о приеме в члены СРО принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов.

Решение об исключении из членов СРО принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО по рекомендации Специализированного органа СРО по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

## **5. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации**

5.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (раздел № 12 в составе отчета члена СРО, установленной Положением о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом “б” пункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением ГИПов, в зависимости от установленных направлений деятельности:

- перечень специалистов (раздел № 5 в составе отчета члена СРО, установленной Положением о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;

г) документы, подтверждающие наличие контроля качества (для членов саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии):

- сведения о системе контроля качества работ (раздел №4 в составе отчета члена СРО, установленной Положением о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов)

- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля.

д) документы, подтверждающие наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (для членов саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии):

- Копия Положения или иного документа, регламентирующего проведение аттестации;

- Копия Приказа (распоряжения) руководителя члена СРО о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации по вопросам безопасности (в случае, если аттестация проводится в организации);

- Копии Протоколов заседаний аттестационной комиссии.

- Копия Штатного расписания (выписка из штатного расписания) либо иной документ подтверждающий наличие должностей к выполняемым видам работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов:

- перечень ГИПов (раздел № 5 в составе отчета члена СРО, по форме установленной Положением о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении ГИПов;

7) документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов;

8) лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии (для членов СРО осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии).

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

5.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящего Положения;

5.8. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда



обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сносе одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в СРО в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

5.11. Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **6. Требования к членам саморегулируемой организации**

6.1. Требованием к минимальной численности ГИПов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Минимальными требованиями к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, являются:

6.2.1. в отношении кадрового состава:

а) наличие у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по

одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

Требования к системе аттестации работников подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Приложением 2 к настоящему Положению.

#### 6.2.2. в отношении имущества:

наличие принадлежащих члену СРО на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются саморегулируемой организацией в соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство.

#### 6.2.3. в отношении контроля качества:

наличие у члена СРО документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6.3. Минимальными требованиями к членам СРО осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие у членов СРО лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6.4. В квалификационных стандартах СРО, в том числе, устанавливаются:

6.4.1. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

6.4.2. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сносу объектов капитального строительства.

6.5. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, определяются:

6.5.1. требования к членам СРО, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

6.5.2. требования к членам СРО, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

## **7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. Вступительный взнос - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО.

7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесении сведений в реестр членов СРО.

7.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов СРО и составляет 0 (ноль) рублей.

7.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

Размер ежегодного членского взноса в зависимости от уровня ответственности члена СРО составляет:

- 110 000 (Сто десять тысяч) рублей для членов СРО заявивших первый уровень ответственности по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения и (или) по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 125 000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей для членов СРО заявивших второй уровень ответственности и выше по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения и (или) по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.3.1. Регулярный членский взнос при вступлении уплачивается в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Президиумом Ассоциации положительного решения о приеме заявителя в члены СРО.

Оплата за второй год членства и каждый последующий год происходит не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания первого года членства и каждого последующего года членства, исчисляемого с даты принятия Ассоциацией положительного решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО.

Пример: Компания принята в члены Ассоциации 03.07.2017г. (дата принятия Президиумом Ассоциации положительного решения о приеме в члены СРО):

– за первый год членства компания обязана оплатить взнос до 12.07.2017г. включительно;

- за второй год членства компания обязана оплатить взнос до 06.07.2018г. включительно (первый год членства истекает 03.07.2018г., таким образом компания обязана оплатить взнос за второй год членства в течение трех рабочих дней с момента истечения первого года членства то есть 4,5 или 6 июля 2018г.)

- за третий год членства компания обязана оплатить взнос до 08.07.2019г. включительно (второй год членства истекает 03.07.2019г., 6 и 7 июля 2019г. являются выходными днями, таким образом компания обязана оплатить взнос за третий год членства в течение трех рабочих дней с момента истечения второго года членства то есть 4,5 или 8 июля 2019г.)

- за четвертый год членства компания обязана оплатить взнос до 08.07.2020г. включительно (третий год членства истекает 03.07.2020г., 4 и 5 июля 2020г. являются выходными днями, таким образом компания обязана оплатить взнос за четвертый год членства в течение трех рабочих дней с момента истечения третьего года членства то есть 6,7 или 8 июля 2020г.)

- и т.д.

7.3.2. Членский взнос в СРО уплачивается ежегодно единовременным платежом.

7.3.3. Членский взнос может быть уплачен ранее сроков, установленных пунктом 7.3.1 настоящего Положения (авансовым платежом).

7.3.4. При прекращении членства в СРО, член СРО оплачивает взносы в полном объеме за весь год членства независимо от времени членства в текущем году.

7.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. Члены СРО обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является СРО, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.4.2. Ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уплачивается авансовым платежом на основании счета СРО в порядке, установленном в п.7.3.1 для оплаты ежегодного членского взноса.

7.4.3. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.5. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено законом.

## **8. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации**

8.1. Членство в СРО прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;
- 2) исключения из членов СРО по решению СРО;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;
- 4) присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;
- 5) в случае изменения адреса регистрации члена Ассоциации на адрес регистрации в ином субъекте Российской Федерации, чем тот, где зарегистрирована Ассоциация;;
- 6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

8.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия

такого решения. Указанная копия должна быть заверена надлежащим образом (подписана уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица).

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

8.3. СРО, в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.4. СРО вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле СРО за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

4) неоднократная неуплата в течение одного года членства или несвоевременная уплата в течение одного года членства в СРО членских взносов, несвоевременная уплата в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;



8.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из СРО, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в СРО прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.6. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

8.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

8.10 Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с 01.07.2017, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

**Приложение 1**  
**к Положению о членстве**  
**Ассоциации СРО «Аукцион», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке**  
**уплаты вступительного взноса,**  
**членских взносов**

В \_\_\_\_\_

(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_  
*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|---|---|
| Первый                 | не превышает 60 миллионов                    | 100 000   |   |

|           |                               |           |  |
|-----------|-------------------------------|-----------|--|
| Второй    | не превышает<br>500 миллионов | 500 000   |  |
| Третий    | не превышает<br>3 миллиарда   | 1 500 000 |  |
| Четвертый | Не превышает<br>10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый     | 10 миллиардов и более         | 5 000 000 |  |

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|--|---|
| Первый                 | не превышает<br>60 миллионов                               | 200 000  |   |
| Второй                 | не превышает<br>500 миллионов                              | 2 500 000  |   |
| Третий                 | не превышает<br>3 миллиарда                                | 4 500 000  |   |
| Четвертый              | не превышает<br>10 миллиардов                              | 7 000 000  |   |
| Пятый                  | 10 миллиардов<br>и более                                   | 25 00 000  |   |

Настоящим заявляем о принятом решении осуществлять снос объектов капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства.

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой

информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**Приложение 2**  
**к Положению о членстве**  
**Ассоциации СРО Аукцион», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке**  
**уплаты вступительного взноса,**  
**членских взносов**

**Требования к системе аттестации работников подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию**

1. В случаях, когда в штатное расписание члена (кандидата) СРО включены должности в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор Ростехнадзором и замещение которых допускается только работниками прошедшими такую аттестацию, обязательно наличие у члена (кандидата) СРО системы аттестации работников подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором.

2. Система аттестации работников организации подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, включает в себя:

- разработку и утверждение положения или иного документа, регламентирующего проведение аттестации;
- создание в установленных случаях Аттестационной комиссии и назначение лица, ответственного за своевременную аттестацию работников;
- ведение списка работников, подлежащих аттестации;
- составление Графика аттестации работников;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения аттестации;
- организация хранения документов подтверждающих организацию аттестации и прохождение работниками аттестации;
- обеспечение работников нормативными документами, которыми необходимо руководствоваться при подготовке к аттестации и выполнении работ, надзор за которыми осуществляется Ростехнадзором;

3. Ведение документации по подготовке, проведению и оформлению результатов аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Подготовка и аттестация специалистов членов (кандидатов) СРО в областях промышленной, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений; объектов энергетики; объектов, на котором эксплуатируются тепловые -, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения, поднадзорных Ростехнадзору (далее - аттестация по вопросам безопасности), проводится в порядке, установленном Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. №37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

5. Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов членов (кандидатов) СРО:

1) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, по монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

2) осуществляющих строительный контроль;

3) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

4) осуществляющих экспертизу безопасности.

6. Подготовка и аттестация по вопросам безопасности специалистов организаций проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

При определении должностных обязанностей применяется Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 № 188.

Если для отдельных категорий специалистов нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

7. Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций, по каждой из должностей в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Ростехнадзором и замещение которых допускается только работниками прошедшими такую аттестацию (при наличии в штатном расписании указанных должностей).

Как правило, аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций по следующим должностям:

- Руководитель
- Заместитель руководителя по производству (технический директор);
- Главный инженер, его заместитель;
- Главный энергетик;
- Главный технолог строительной организации;
- Главный механик строительной организации;
- Начальник отдела капитального строительства;
- Инженер по качеству (иное должностное лицо, на которое возложены обязанности по контролю качества);
- Начальники лабораторий;
- Главный сварщик;
- Начальники участков, цехов и аналогичных производственных подразделений;
- Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов;
- Начальник отдела комплектации оборудования;
- Начальник производственно-технического отдела;
- Инженер-технолог;
- Механик;
- Производители работ;
- Инженеры (специалисты), осуществляющие строительный контроль в т.ч. заказчика;
- Мастера, старшие мастера.

8. Общее руководство работой по обеспечению аттестации по вопросам безопасности в организации осуществляет руководитель члена (кандидата) СРО.

9. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний:

А) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

Г) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

Д) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами.

10. Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Ростехнадзором.

11. При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждой из областей аттестации.

12. Подготовка может проводиться:

- в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;
- в режиме самоподготовки.

13. Аттестация специалистов может проводиться в комиссиях члена (кандидата) СРО, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Ростехнадзора (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений организации (*без права юридического лица*) проводится в аттестационной комиссии организации.

14. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:  
при назначении на должность;

при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и или/ штатного расписания члена (кандидата) СРО, ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

15. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет.

Если в нормативном правовом акте в сфере деятельности Ростехнадзора установлены иные сроки периодической аттестации, применяются сроки, установленные Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденному приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. №37.

16. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора подлежат руководитель члена (кандидата) СРО или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом;

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения представляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

17. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

18. Аттестационные комиссии организаций поднадзорных Ростехнадзору создаются приказом (распоряжением) руководителя члена (кандидата) СРО.

В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей члена (кандидата) СРО.

По инициативе председателя аттестационной комиссии члена (кандидата) СРО или его заместителей в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Ростехнадзора, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативно-правовыми актами.

5.19. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем члена (кандидата) СРО. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующий территориальный орган Ростехнадзора в порядке информирования.

20. В территориальных аттестационных комиссиях Ростехнадзора проходят аттестацию: руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;

иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

21. В Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора проходят аттестацию:

руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;

члены аттестационных комиссий членов (кандидатов) СРО, численность работников которых превышает 5000 человек;

иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

22. Аттестационные комиссии Ростехнадзора в тридцатидневный срок рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников. Рекомендуемая форма обращения поднадзорных организаций приведена в приложении N 3 к Положению об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. №37.

23. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно приложению N 1 к Положению об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. №37. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

24. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Ростехнадзора, действительны на всей территории Российской Федерации.

25. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

26. Для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии и в отношении которых осуществляется надзор Ростехнадзором, члены (кандидаты) СРО предоставляют заверенные надлежащим образом копии следующих документов, подтверждающих наличие у них системы аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором:

26.1. Положения или иного документа, регламентирующего проведение аттестации;

26.2. Приказа (распоряжения) руководителя члена СРО о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации по вопросам безопасности (в случае, если аттестация проводится в организации);

26.3. Протоколов заседаний аттестационной комиссии.

26.4. Штатное расписание (выписка из штатного расписания) либо иной документ подтверждающий наличие должностей к выполняемым видам работ по которым



осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

